

本科导师管理-导师评价部分

操作手册

|  |  |
| --- | --- |
| 网络与信息中心 | 联合制作 |
| 教务处 |

**版本记录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本号** | **版本日期** | **修改人** | **修改章节** | **修改记录** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

目录

[目 录 1](#_Toc20473)

[1 阅读指南 1](#_Toc20893)

[1.1编写目的 1](#_Toc18326)

[1.2 手册构成 1](#_Toc13712)

[1.3 使用对象 1](#_Toc7134)

[2 系统的启动与进入 2](#_Toc14452)

[2.1 浏览器设置 2](#_Toc5023)

[2.2 登录主页面 2](#_Toc20746)

[3 系统的使用 3](#_Toc18171)

[3.1 导师评价 3](#_Toc18881)

[3.1.1 导师评价学生 3](#_Toc1553)

[3.1.2 导师自评 4](#_Toc27625)

# 1 阅读指南

## 1.1编写目的

本操作手册作为导师评价学生、导师自评使用时的速查手册用。

## 1.2 手册构成

本手册提供了各角色使用评级模块的使用方法。

## 1.3 使用对象

导师

# 2 系统的启动与进入

## 2.1 浏览器设置

网上办事大厅推荐使用 Chrome内核(版本50以上) 和 IE9及以上内核 的浏览器，推荐使用新版chrome浏览器或新版360极速浏览器

## 2.2 登录主页面

进入网上办事大厅：<http://ehall.seu.edu.cn> 输入账号密码登陆。



# 3 系统的使用

## **3.1 导师评价**

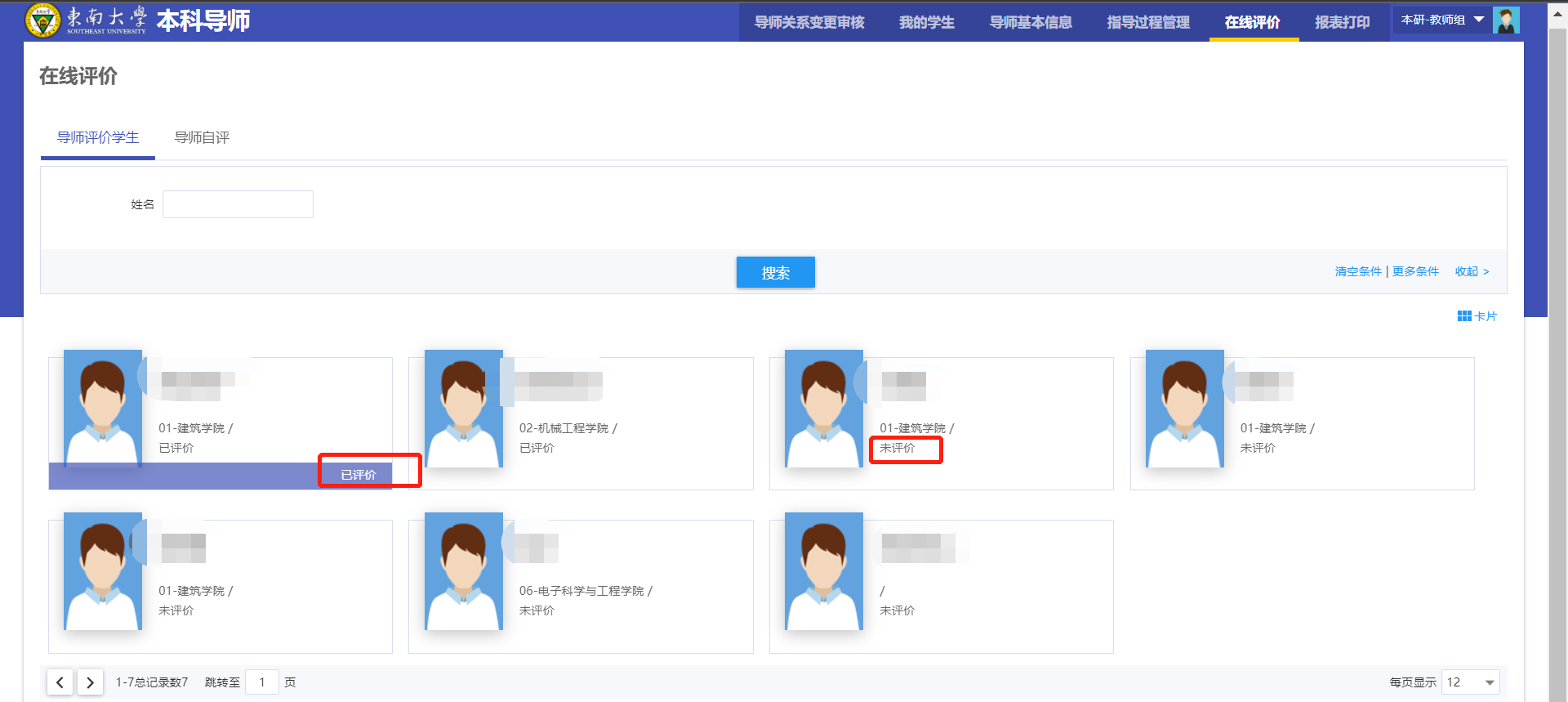
选择本科导师APP，以本研-教师组身份进入。

导师评价分为：导师评价学生；导师自评。

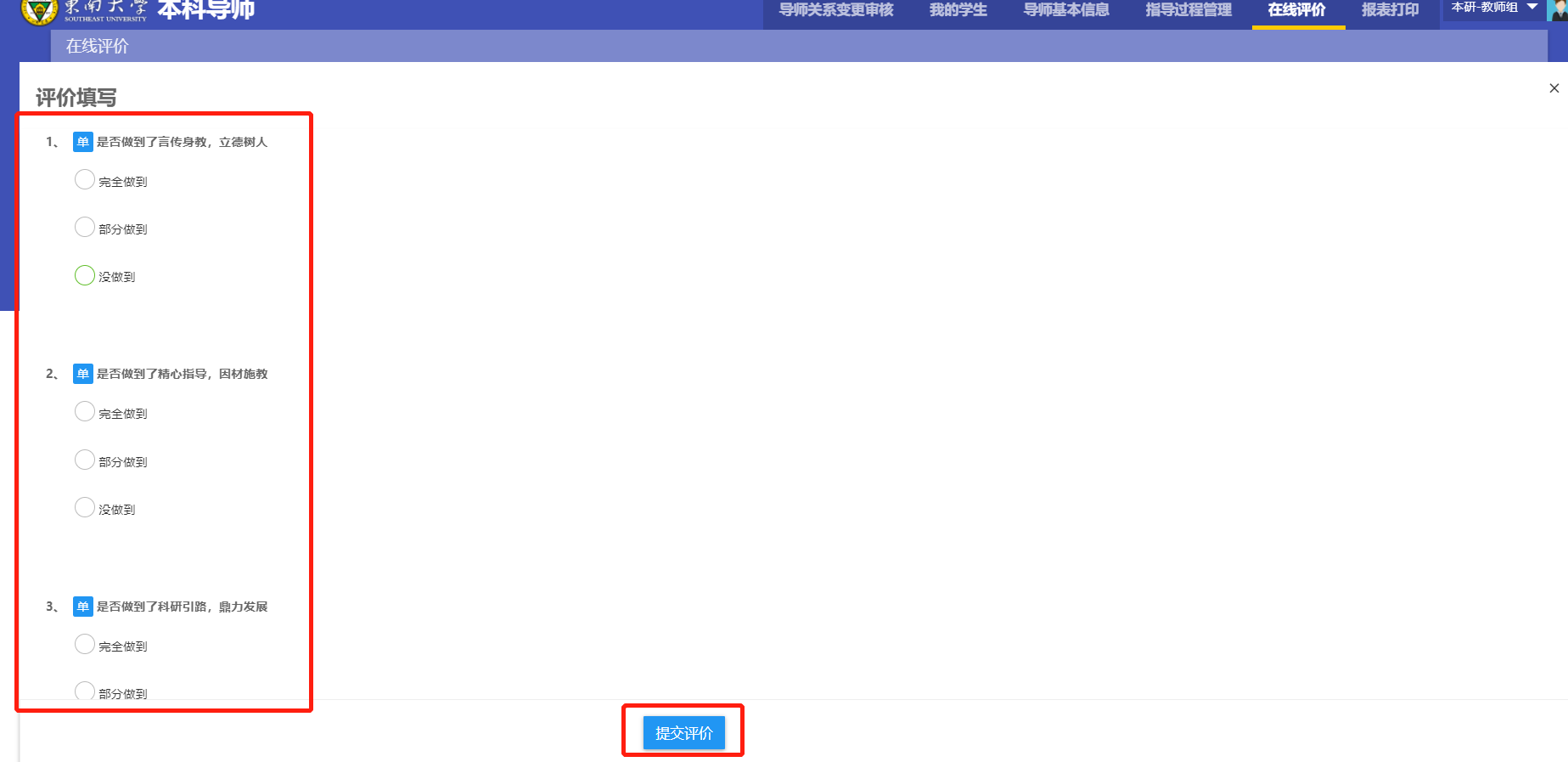


### 3.1.1 导师评价学生

（1）：选择‘在线评价’页面，进入‘导师评价学生’tab页，导师看到自己所带的所有学生，如果是已经评价过的，显示‘已评价’，未评价的，状态为‘未评价’，点击‘评价’按钮，对学生进行评价。



1. ：进入具体评价页面以后，填写完成所有的评价指标，点击‘提交评价’完成对学生的评价，同时状态变为‘已评价’。



### 3.1.2 导师自评

（1）：选择‘在线评价’页面，进入‘导师评价学生’tab页，导师看到自己信息，点击‘评价’按钮，进行自我评价。

（2）：进入具体评价页面以后，填写完成所有的评价指标，点击‘提交评价’完成自我评价，同时状态变为‘已评价’。

