**附件四：**

**东南大学本科生发表论文学分认定表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、院（系）名称 | | | | | |
| 二、论文题目 | | | | | |
| 三、发表刊物或学术会议名称 | | | | | |
| 四、论文作者信息 | | | | | |
| 排 名 | 姓 名 | | 学 号 | | 备 注 |
| 第一作者 |  | |  | |  |
| 第二作者 |  | |  | |  |
| 第三作者 |  | |  | |  |
| 第四作者 |  | |  | |  |
| 五、发表刊物或学术会议级别  □国际核心刊物 □国际一般刊物 □国内核心刊物  □国际学术会议 □国内一般刊物 □省、部、国家级学术会议  □校、市级学术会议 | | | | | |
| 六、学生应得学分 | | | | | |
| 姓 名 | 学 号 | 学 分 | | 学分认定人（院系课外研学活动指导小组秘书）  签字：  年 月 日  学分审定人（院系课外研学活动指导小组组长）  签字：  年 月 日 | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

注：1、第一、二、三、四项由第一作者填写，第五、六项由院（系）课外研学活动指导小组秘书填写。

2、**刊物封面、目录、论文影印件、会议论文集封面、目录、论文影印件或作报告的证明材料与本表格装订在一起。**

3、在对多人合作项目的学分进行分配时可保留一位小数，第二位小数作四舍五入处理。